

PATVIRTINTA
Prienų švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus
2024 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. (1.3) V1-122

GEROSIOS DARBO PATIRTIES SKLAIDOS IR EDUKACINĖS PATIRTIES BANKO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gerosios darbo patirties sklaidos ir edukacinės patirties banko organizavimo tvarkos aprašas reglamentuoja gerosios darbo patirties sklaidos organizavimo tikslus, uždavinius, dalyvius, formas, sritis, gerosios darbo patirties organizavimą ir edukacinės patirties banko kaupimo tvarką.
2. Gerosios darbo patirties sklaida ir edukacinės patirties bankas skirti dalytis gerąja darbo patirtimi ir idėjomis, tobulinti ugdymo procesą, skatinti pedagogų kūrybiškumą ir profesinę raišką.
3. Gerosios darbo patirties sklaidą organizuoja ir edukacinės patirties banką kaupia Prienų švietimo pagalbos tarnyba (toliau – Tarnyba).

II SKYRIUS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Gerosios darbo patirties sklaidos *tikslas* – sudaryti sąlygas bendrojo ugdymo, ikimokyklinio ugdymo ir neformaliojo švietimo mokyklų pedagoginiams darbuotojams (toliau – pedagoginiai darbuotojai) dalytis gerąja darbo patirtimi.
5. *Uždaviniai*:
 - 5.1. skatinti pedagoginių darbuotojų kūrybinę raišką bei aktyvumą;
 - 5.2. skatinti pedagoginius darbuotojus bei ugdymo įstaigų bendruomenes siekti tobulėti, dalytis gerąja darbo patirtimi, naujovėmis bei idėjomis;
 - 5.3. tobulinti pedagoginių darbuotojų profesines kompetencijas;
 - 5.4. supažindinti pedagogų bendruomenę bei plačiąją visuomenę su pedagoginių darbuotojų gerosios patirties pavyzdžiais, metodine ir didaktine medžiaga, išleistais leidiniais.

III SKYRIUS DALYVIAI

6. Gerosios darbo patirties sklaidos dalyviai yra:
 - 6.1. Prienų rajono bendrojo ugdymo įstaigų, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo įstaigų mokytojai, kiti pedagoginiai darbuotojai;
 - 6.2. kitų šalies bendrojo ugdymo, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo įstaigų vadovai, mokytojai;
 - 6.3. kiti asmenys ir institucijos, turintys metodinės, praktinės ar profesinės patirties.

IV SKYRIUS KEITIMOSI GERĄJA DARBO PATIRTIMI FORMOS IR SRITYS

7. Keitimosi gerąja darbo patirtimi formos gali būti šios: paskaita, seminaras, pranešimas, atvira pamoka / veikla, praktinis užsiėmimas, metodinių, kūrybinių darbų paroda, konsultacija, konferencija, metodinė diena, metodinių priemonių pristatymas ir kt.

8. Keitimosi gerąja darbo patirtimi sritys gali būti šios: ugdymas, vadyba, projektinė veikla ir kt.

V SKYRIUS

GEROSIOS DARBO PATIRTIES SKLAIDOS ORGANIZAVIMAS IR EDUKACINĖS PATIRTIES BANKO KAUPIMAS

9. Gerosios darbo patirties seminarai ir kiti renginiai organizuojami vadovaujantis Tarnybos nuostatais bei Tarnybos kvalifikacijos tobulinimo renginių pedagoginiams darbuotojams (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu. Keitimosi gerąja patirtimi renginiai gali vykti Tarnybos, užsakovo patalpose, išvykoje arba nuotoliniu būdu. Jei renginys vyksta užsakovo patalpose, už patalpų paruošimą atsako užsakovas.

10. Dėl keitimosi gerąja patirtimi renginių organizavimo į Tarnybą žodžiu gali kreiptis asmenys ir įstaigos, pageidaujančios renginio jų bendruomenei.

11. Keitimosi gerąja patirtimi renginys gali būti organizuojamas kaip akredituotos kvalifikacijos tobulinimo programos dalis (modulis) arba savarankiškas renginys.

12. Asmenims, vedusiems gerosios patirties renginį ir dalyvavusiems jame išduodamos Tarnybos pažymos.

13. Keitimosi gerąja patirtimi renginių mokomoji ir metodinė medžiaga, autoriui sutikus, kaupiama elektronine forma Edukacinės patirties banke (skiltyje „Metodinė veikla“ interneto svetainėje <https://www.prienuspt.lt>).

14. Edukacinės patirties banke kaupiamos medžiagos sąrašas nuolat pildomas ir skelbiamas Prienų švietimo pagalbos tarnybos interneto svetainėje.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Už keitimosi gerąja patirtimi renginių organizavimą, renginių apskaitos dokumentų tvarkymą, kokybę ir stebėseną bei edukacinės patirties banko kaupimą atsako Tarnybos metodininkai pagal kuriojamas sritis.

16. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas atskiru Prienų švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus įsakymu.
